



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	11
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	12
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	13
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	16
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	19
7.1. Taules de resum d'actuacions	

DADES DEL CENTRE			
Centre	Col·legi Sant Vicenç de Paül (Cas Capiscol)	Codi	07003596
Adreça	C/ Sant Vicenç de Paül 13, 07010 Palma de Mallorca		
Correu	centre@svpcascapiscoll.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	29/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	18/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	●

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	31
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	349

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*			
	Núm. alumnes	Núm. docents	
Ed. Infantil	75	4	
Ed. Primària	156	9	
ESO	118	9	



Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
19
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Connectivitat <p>El nostre centre disposa de dues línies de fibra òptica i una única xarxa WIFI que arriba a tots els punts gràcies a diferents repetidors distribuïts per l'Escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aules <p>Totes les aules disposen de projector i altaveus USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professorat <p>Els docents tenen a la seva disposició 17 Chromebooks i els corresponents adaptadors. Aquests dispositius es guarden a secretaria, on tenim el punt de càrrega. També hi ha dos PC bastant antics a la sala de professors</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria <p>A secretaria tenim un PC i una fotocopiadora connectada per cable als ordinadors de secretaria i direcció i per WIFI amb els dispositius dels professors.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direcció <p>El despatx de direcció disposa de dos PC i un portàtil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnat <p>L'alumnat de 6è de primària treballa amb portàtils propis Asus i els quatre cursos de secundària amb Chromebooks Acer, també propis.</p> <p>També tenim 16 Chromebooks Lenovo d'IBSTEAM per a la resta de cursos de primària.</p>

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció

	Jose Miguel Martínez Coto	Cap d'estudis secundària	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu. Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre#EcoDigEdu
	Manuel Pérez Pozo	PT ESO i tutor de primària	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Abril – maig 2022	Dades de participació: Primària 100 % Equip directiu 69 % Professorat 89 % Alumnat Secundària 100 % Equip directiu 91 % Professorat 84 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general podem dir que la visió que té l'Equip Directiu en la majoria de les àrees coincideix amb la resta del professorat, si bé en alguns aspectes aquell té una percepció un poc més optimista. Com a fortlesa cal destacar la implicació del professorat en l'ús de les noves tecnologies i la importància que atorguen a la competència digital, ambdues fonamentals per dur a terme un pla de digitalització.
Dels resultats les àrees de forma individual	Lideratge: Un percentatge baix del professorat pensa que l'Equip Directiu té una estratègia definida pel que fa a la digitalització. També és constatable una manca de temps per dur a terme diferents accions, que es pot interpretar com un problema organitzatiu. Per altra banda es valora positivament altres aspectes organitzatius i de

	<p>suport al professorat.</p> <p>Col·laboració i xarxes: El desenvolupament professional a través de la col·laboració està millor valorat que a través de xarxes de comunicació.</p> <p>Infraestructura i equips: La valoració donada tant pel grup de professors com per l'ED en aquesta àrea és positiva. El professorat és conscient de l'esforç que s'està fent en aquest sentit. Òbviament també n'hi ha que pensen que encara és insuficient. Tal vegada l'aspecte valorat més negativament és l'assistència tècnica.</p> <p>Desenvolupament professional continu. El professorat valora positivament el suport que dona l'ED en aquest aspecte, i veuen important i imprescindible una formació continua. També són conscients que no tot el professorat té una competència digital òptima.</p> <p>Pedagogia: Suport i recursos. Quant a l'accés a recursos digitals en línia, la percepció de l'ED i del professorat és un tant diferent, ja que només una petita part d'aquests pensen que l'Escola compta amb aquests recursos. Pel que fa a l'ús d'entorns d'aprenentatge hi ha diferència considerable entre el professorat de Secundària i el de les etapes anteriors. Els d'ESO tenen més experiència ja que varen començar abans en l'ús de les Eines de Google.</p> <p>Pedagogia: Implementació a l'aula. Es valora positivament aquest aspecte però recalquen la manca de temps per preparar material per a l'aprenentatge.</p> <p>Pràctiques d'avaluació: La valoració d'aquest aspecte és més negativa que en els altres. Pareix que encara hi ha camí per fer quant a avaluació, autoavaluació i coavaluació tant de l'alumnat com del propi professorat.</p> <p>Competència digital de l'alumnat: L'accés de l'alumnat a dispositius digitals fora de l'Escola es generalitza i molts d'ells es consideren autosuficients en el maneig de les noves tecnologies, tot i que també una part important necessita assessorament o ajuda en aquest sentit.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>No es varen respondre preguntes de l'apartat "Altres àrees"</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>El Centre no va afegir cap pregunta, vàrem considerar que eren suficients.</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius propis de l'alumnat a partir de 6è de Primària. • Bona connexió d'Internet i WIFI bastant fiable. • Alumnat amb bona competència digital, especialment a Secundària. • Formació feta pel professorat de secundària principalment sobre eines Google. • Implicació del professorat en l'ús de les noves tecnologies. • Projectors a totes les aules.
 Debilitats	<ul style="list-style-type: none"> • Manca de dispositius a E, Infantil i els primers cursos de primària. • Manca d'un dispositiu per professor. No hi ha suficients. • Equips obsolets a la sala de professors. • Manca de temps per dedicar a les noves tecnologies (preparació de continguts,...) • Manca d'un banc de recursos ben organitzat. • Manca de professors amb formació relacionada amb la robòtica.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*	
<ul style="list-style-type: none"> • COMPTES D'USUARI <ul style="list-style-type: none"> • Creació de comptes: 	

Durant els primers dies del curs, es facilita un compte d'usuari a les famílies dels alumnes de 3 anys i als alumnes de nova incorporació d'altres cursos.

En el cas d'alumnes que s'incorporen durant el curs, la creació del seu compte d'usuari és immediata.

L'usuari es crea amb el format nom.llinatge@svpalma.es i contrasenya: *provisional*. Aquesta contrasenya es canvia per una personal quan inicien sessió per primera vegada.

Si en crear un compte ja existeix un altre igual, a aquest segon se li afegeix el segon llinatge. Amb aquest compte de correu electrònic l'alumnat només es pot comunicar amb altres usuaris amb el mateix domini (@svpalma.es)

A partir del curs 24/25 tots els alumnes tendran un nou correu de FECIB, amb domini @svpcascapiscol.fecib.net

Els alumnes de 6è EP també disposen enguany d'un compte amb domini @svpcascapiscol.fecib.net, que fan servir per donar d'alta les llicències digitals.

Les famílies han de signar un document on es comprometen a fer un bon ús d'aquest compte de correu, i sempre amb finalitat educativa.

- Baixa comptes.

Quan els alumnes es donen de baixa a l'escola, bé perquè han finalitzat 4t d'ESO o bé perquè per diferents motius han de canviar d'escola abans, el seu compte d'usuari es dona de baixa.

Des de la consola de direcció es gestiona tot aquest procés, tan les altes com les baixes d'usuaris.

- ÚS DEL CLASSROOM

Aquesta plataforma de gestió de l'aprenentatge duu ja uns anys present a la nostra escola. Inicialment era d'ús exclusiu d'aquells cursos que començaven amb l'ús dels chromebooks dins el programa SVP 3.0. Però amb l'arribada del confinament COVID es va fer extensiu a tots els cursos de l'Escola com a eina de comunicació amb les famílies.

Es tracta d'una eina molt útil de comunicació, presentació de feines, seguiment de l'aprenentatge i avaluació, principalment als cursos que treballen amb els chromebooks.

Per a la resta de l'Escola la seva utilitat és principalment com a eina de comunicació amb les famílies (deures, circulars, recordatoris,...)

És important comentar que en els cursos amb dispositius propis, chromebooks o ordinadors

portàtils, hem substituït gran part dels llibres clàssics de paper per llicències digitals, amb la finalitat de compensar un poc la despesa que suposa per a les famílies l'adquisició dels esmentats dispositius.

A partir del curs 24/25 tota l'Escola (alumnat, professorat i PAS) farà feina amb Microsoft Teams en substitució del Google Classroom.

- **ÚS DEL GESTIB**

Aquest programa de gestió educativa ens facilita la comunicació amb les famílies quant a les qualificacions.

Des del Centre es crea un usuari de GESTIB per a les famílies, que aquestes han de validar. Aquest usuari els permet rebre informacions com faltes d'assistència i puntualitat, qualificacions i altres dades estadístiques.

- **APP's I EINES EDUCACTIVES**

Des de FECIB s'ha creat una banc d'aplicacions i pàgines web educatives que compleixen amb la llei de protecció de dades (RGPD). Aquestes apps i pàgines web es poden emprar malgrat els alumnes s'hagin d'identificar amb les seves dades.

Referent a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació, així com per a la creació de grups comunicatius, FECIB té establertes unes pautes per a tots els seus centres.

Per a la utilització de noves apps o webs on s'hagi d'identificar l'alumnat, s'ha creat un formulari per sol·licitar l'aprovació al departament corresponent de FECIB.

En casos d'absències del professorat, la comunicació per cobrir absències es fa via whatsapp d'etapa, tot i que en breu, per complir amb el RGPD, passarem a utilitzar Teams

Per a la transmissió d'informació cap a la resta de la comunitat educativa els principals mecanismes són el correu electrònic, el Classroom i el portal web, tot i que també es fan servir Facebook, Instagram i Twitter per a la difusió de contingut audiovisual principalment.

**Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, el Centre proporciona als alumnes un compte d'usuari i l'accés al Classroom de les diferents assignatures, així com la possibilitat de treballar de manera semipresencial o a distància amb l'aplicació Meet. També compten els alumnes amb la resta d'aplicacions que ens ofereix la plataforma Google for Education.

De manera gradual aquestes eines i plataformes s'aniran substituint per les de Microsoft.

És important parlar de la necessitat d'una eina de control dels dispositius de l'alumnat, que limiti l'accés a llocs web i aplicacions inadequades també que permeti visualitzar des de la pantalla del professor/a el que està fent l'alumne en cada moment, si escau.

També es pretén crear un banc d'aplicacions i altres recursos digitals a nivell d'escola que ajudin a millorar la qualitat del procés d'aprenentatge.

A partir del curs 23/24 la Conselleria d'Educació dotarà la nostra escola amb deu aules digitals (pantalla tàctil + ordinador) que donaran servei a tots els cursos de primària i secundària i que milloraran l'agilitat i la qualitat de les classes.

Òbviament, el treball amb les tecnologies digitals duu associats una sèrie de riscos relacionats amb el mal ús d'aquestes. És molt important des de les diferents àrees conscienciar l'alumnat dels perills que els envolten. També des del departament d'orientació es programen cada any diferents xerrades relacionades amb aquest tema. Seria interessant també formar tant al professorat com a l'alumnat pel que fa a la higiene postural i a la salut visual relacionades amb l'ús continuat de pantalles.

Seria també molt interessant poder comptar amb una eina de vigilància dels dispositius dels alumnes.

**Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

Com és lògic, no es pot parlar d'una evolució i innovació en l'ús de tecnologies digitals sense tenir en compte els coneixements del professorat. És per això que s'ha d'establir un pla de formació per a tots els docents. Actualment hi ha una implicació general per part del professorat que s'està formant pel seu compte per aconseguir les acreditacions A2 i B1 de les diferents àrees que proposa l'IBSTEAM. Aquestes formacions han de ser el punt de partida que ens permeti a mig termini abordar altres formacions.

El nostre centre, com no pot ser d'una altra forma, vol que el seu professorat estigui format i actualitzat en l'àmbit de les TD. Per això estam oberts a qualsevol proposta en aquest sentit.

Una part important de la nostra plantilla ha iniciat enguany un procés de formació en les diferents àrees que es proposen des de l'IBSTEAM, però tal vegada podríem fer alguna d'aquestes formacions com a claustre, a la pròpia escola.

**Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

El professorat del Centre fa servir la plataforma GESTIB com a eina per fer arribar a les famílies les qualificacions de l'alumnat. No obstant això, no hi ha una obligació per a tots els docents d'emprar el Quadern del Professorat de GESTIB o altra eina com Adittio o similars. Tal vegada seria interessant seguir una línia comuna al respecte, i la que pensam més adient és el Quadern del Professorat del GESTIB, ja que és el camí més fàcil i més curt,

Pel que fa a l'autoavaluació, la coavaluació entre l'alumnat i a l'avaluació del professorat no es fa servir cap eina en concret, sinó que es deixa a criteri del professorat.

De la mateixa manera, i en referència a les rúbriques d'avaluació de l'alumnat, no hi ha cap consigna general, sinó que cada professor/a utilitza el sistema que creu més convenient. Seria interessant fer una posada en comú i posterior reflexió de com fem les rúbriques a nivell d'etapa i com es poden optimitzar, així com la forma de vincular-les als quaderns d'avaluació.

**Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.*

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

Pel que fa a la creació de continguts digitals per part del professorat, el nostre centre no compta amb cap llibre d'estil, el professorat té llibertat en aquest sentit.

El Centre tampoc disposa d'un full de comprovació dels elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'aprenentatge. (DUA)

Actualment el Centre no té creat cap banc de recursos digitals intern a l'abast del professorat, però pensam que seria interessant tenir-ne un. De la mateixa manera que seria interessant tenir un banc de recursos compartit amb la resta d'escoles de FECIB.

**Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.*

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

Actualment no tenim cap mecanisme de col·laboració entre centres de FECIB o d'altres, llevat dels que deriven de les pròpies reunions de coordinació pedagògica, d'evangelització o de digitalització on interactuen les diferents persones que en formen part. La comunicació se sol fer via correu corporatiu de FECIB.

En quant a la promoció de l'ús responsable de les tecnologies digitals, el Centre té obertes diferents vies de comunicació i col·laboració, com per exemple amb el Cos Nacional de Policia per a la realització de diferents tallers amb els alumnes, i amb IBJove com a centre participant en el programa d'Educació entre iguals, Cibermentors.

Si parlem d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD, hem de dir que no s'ha arribat a dur a terme, però sí s'ha comentat diverses vegades que seria interessant fer-lo, ja que hi ha professors/es que podrien aportar els seus coneixements i experiències per al benefici de tots.

El nostre centre no disposa d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent, sinó que es fa de manera no programada en les mateixes aules.

Enguany, i per primera vegada, som centre adscrit per a batxillerat a Sant Josep Obrer, i de moment no tenim cap protocol comú en referència a l'ús de les TD.

I per acabar aquest apartat només comentar que el Centre no té cap projecte d'intercanvi d'experiències extern ni participa en la plataforma Etwinning, però està sempre obert a tot allò que pugui millorar la qualitat de la tasca docent del nostre professorat.

**Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

El Centre disposa actualment dels recursos digitals bàsics per desenvolupar els diferents projectes a secundària i a sisè de primària, és a dir, una connexió WIFI fiable, dispositius propis

de l'alumnat, dispositius del Centre per al professorat i altaveus. En canvi, per a la resta de cursos de primària i per als més petits de l'Escola (EI) només tenim uns pocs dispositius per compartir entre vuit cursos.

A part d'això, si ja volem desenvolupar projectes més complexes, però interessants, ens veiem amb una manca important de recursos, com poden ser elements més destinats a la robòtica, impressores 3D, talladors làser, taula de llum per a E. Infantil, ...

Tot i això, i com ja hem comentat, està prevista per al curs 23/24 una dotació d'aules digitals per a tots els cursos de primària i secundària.

Quant al programa BYOD (*Bring Your Own Device*) hem decidit no posar-lo en marxa per diferents motius, com per exemple la necessitat de ser un dispositiu vinculat i controlat pel propi centre, la dificultat o els problemes que pot dur associats el fet de treballar amb diferents sistemes operatius, o per evitar comparacions entre els dispositius d'uns i altres.

Des de la consola de direcció s'administren els dispositius vinculats al Centre (Chromebooks i portàtils d'alumnes i professorat). En aquesta consola es donen d'alta i de baixa els dispositius i es controla l'accés a algunes apps i pàgines web.

Però, com ja hem comentat, veiem molt necessària una eina de control molt més ampla que ens permeti veure i controlar què fan a cada moment els alumnes en els seus dispositius quan estan a l'Escola i, de la mateixa manera, que ho poguessin fer els pares quan els seus fills/es acaben la jornada lectiva. També és molt important poder restringir l'accés alguns llocs web i apps, tot i que pensam que el més important és conscienciar l'alumnat sobre l'ús responsable.

Amb Sant Josep Obrer, centre adscrit, no hi ha, de moment, cap protocol referent als dispositius digitals.

El treball amb ordinadors duu lligada l'eliminació progressiva de llibres en paper i el pas a llicències digitals. De moment, les úniques llicències que té l'alumnat són les associades a l'ús dels llibres digitals. Per altres accions, com treball amb aplicacions o webs, la FECIB ha creat un formulari que emplena el docent en qüestió i des del departament corresponent s'autoritza o no el seu ús.

Cal dir que els dispositius que ens va facilitar IBSTEAM són gestionats pel professorat i l'ús que se'n fa depèn de les activitats a realitzar, però normalment són emprats per tots els alumnes dels cursos que no disposen de dispositius propis.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
15/05/2023	Reunió presencial		Equip Directiu	Membres Equip Directiu
30/06/2023	Sessió de claustre de fi de curs		Claustre	Professorat Centre
18/07/2023	Reunió Consell Escolar		Consell Escolar	Comunitat Educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			

Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi

inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions.

Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 1. Millorar la competència de les famílies en el maneig de les aplicacions de comunicació amb l'escola.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % de famílies competents en el maneig del Google Classroom • % de famílies que saben emprar el GESTIB • % de famílies que saben emprar l'eina de control dels dispositius dels seus fills/es 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • 80% de les famílies saben entrar al Classroom per consultar les informacions i tasques, així com verificar que aquestes estan presentades. • 100% de les famílies saben entrar al GESTIB per veure les informacions referents als seus fills. • 80% de les famílies són capaces de supervisar el que fan els seus fills en els dispositius de l'Escola fora de l'horari escolar. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar formacions per a les famílies que comencen noves a l'Escola a 3 anys sobre el funcionament de les eines de comunicació principals (GESTIB i Classroom)	Equip #CompDigEdu / Tutors	Mes de setembre	Ordinadors o mòbils Projector i pantalla	Participació en les formacions
Realitzar formacions de maneig i perfeccionament de l'ús de GESTIB i Classroom per a la resta de famílies de l'Escola	Equip #CompDigEdu	Primer trimestre	Ordinadors o mòbils Projector i pantalla	Participació en les formacions
Realitzar formacions sobre l'eina de control dels dispositius educatius dels seus fills (Per determinar)	Equip #CompDigEdu	Mes de setembre	Ordinadors o mòbils Projector i pantalla	Participació en les formacions

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 2. Crear i utilitzar un banc comú de recursos digitals per a tot el professorat.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % de professorat que aporta material al banc de recursos. • % de professorat que aprofita el material compartit. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % del professorat participi publicant i compartint material al banc de recursos. • 50 % del professorat aprofiti aquest material dins la seva tasca docent. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
S'organitza el Sharepoint del professorat per anys, etapes, cursos i assignatures	Equip #CompDigEdu	Setembre 2023		Organitzar la carpeta dins el termini indicat per a què els docents puguin començar a fer ús d'elles.
Es procedeix a migrar tota la informació que ja tenim a altres plataformes per concentrar-la al Sharepoint.	Caps d'estudis i Equip #CompDigEdu	Octubre 2023		Revisar si tota la informació està ja penjada a la carpeta de Sharepoint corresponent.
Es revisa si tot el professorat participa en la publicació d'aquests materials i si es fa ús d'ells	Equip #CompDigEdu	Durant tot el curs		Revisar que tot el professorat ha penjat material i que és profitós per als companys.

OBJECTIU 3. Donar a conèixer al professorat el llistat d'eines i aplicacions autoritzades que compleixen amb RGPD i fer-los conscients que no es poden utilitzar altres si els alumnes s'han d'identificar.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % de docents que coneixen aquest llistat i es limiten a l'ús de les eines i aplicacions autoritzades, 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % del professorat coneix aquest llistat i el respecta en la seva tasca diària. 			
ACTUACIONS				

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Es dona a conèixer als docents el llistat d'eines i aplicacions permeses.	Equip #CompDigEdu	Sept 2023		Confirmació que cap professor/a utilitza eines i aplicacions no permeses.
S'informa als docents que hi ha a la seva disposició un formulari per sol·licitar al departament de Protecció de dades l'aprovació per utilitzar altres eines i aplicacions.	Equip #CompDigEdu	Sept 2023		Confirmació que el professorat coneix l'existència d'aquest formulari i anar recordant-ho al llarg del curs.
Demandar periòdicament al departament corresponent l'actualització d'aquest llistat per si ha hagut variacions.	Equip #CompDigEdu	Durant tot el curs		Verificació de què tenim sempre el llistat actualitzat

Desenvolupament Personal Continu (DPC) (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 4. Desenvolupar la competència digital del professorat a totes les àrees establertes en el MRCDD (Marc de referència de la competència digital docent)				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> % de professorat que certifica la seva formació digital dins el marc de referència. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> 90 % del professorat ha d'acreditar la realització i la qualificació favorable de totes les àrees del Marc, al manco en el nivell A2. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al Claustre de les formacions ofertes per l'IBSTEAM.	Equip #CompDigEdu	Primer trimestre 2022	- MRCDD - Projector, ordinador, pantalla i connexió a Internet.	Acta de Claustre
Realització, i acreditació d'un qualificació favorable, de la formació en totes les àrees (Nivell B1) en un termini de tres anys.	Professorat	2022-2025	-Ordinadors i connexió a Internet	Revisió anual de les formacions realitzades pels docents.

OBJECTIU 5. Contribuir entre tots al desenvolupament personal de la competència digital del professorat.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Quantitat de professors/es que ofereixen els seus coneixements i destreses digitals per ajudar als companys en el desenvolupament de la seva competència digital. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Tots els professors/es que dominen qualche aspecte de la competència digital, ofereixen la seva ajuda a la resta de companys Tots el professorat coneix quins companys poden contribuir a la millora de la competència digital del Claustre i en quins aspectes. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'una graella (document compartit) on figuri els noms del companys, els aspectes concrets en els quals poden ajudar i els moments en els quals tenen disponibilitat.	Equip #CompDigEdu	Inici de curs. Actualitzable durant tot el curs.		Actualització i revisió al final de cada trimestre.

Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 6. Impulsar l'ús del Quadern del Professor (GESTIB)				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Quantitat de professorat que fa servir de manera habitual el Quadern del Professor del GESTIB com a eina d'avaluació, seguiment i comunicació. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència. Nombre de professors que ja utilitzen el Quadern del Professor del GESTIB. Meta: La totalitat del professorat de EP i ESO utilitza aquest quadern. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un formulari per conèixer quins docents ja utilitzen aquesta eina i amb quina freqüència.	Equip #CompDigEdu	Setembre 2023		
Realització d'una formació sobre el maneig del Quadern del Professor del GESTIB a totes les etapes.	Equip #CompDigEdu	Setembre 2023	Ordinadors, projectors i accés a Internet.	

Utilització del Quadern del Professor del GESTIB com a eina habitual del registre d'avaluació.	Tot el professorat	Tot el curs		Posada en comú per etapes de la funcionalitat d'aquesta eina d'avaluació. Registre dels docents que el fan servir.
--	--------------------	-------------	--	---

Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

OBJECTIU 7. Seqüenciar el desenvolupament mínim de la competència digital de l'alumnat en totes els cursos d'acord amb el perfil de sortida.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cursos que tenen seqüenciat i aprovat pel claustre el desenvolupament mínim de la competència digital 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Tots el cursos tenen seqüenciat aquests mínims. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Concreció de la competència digital en els diferents nivells	Equip #CompDigEdu i Claustre de professors.	Setembre – octubre 2023	Decret del perfil de sortida de l'alumnat per a cada etapa.	Revisió per part de l'Equip #CompDigEdu de la seqüenciació que es va realitzant.
Presentació mitjançant un document compartit.	Equip #CompDigEdu	Novembre 2023		Confirmació per part del professorat de què el document està complet i que està a l'abast de tothom.

OBJECTIU 8. Treballar els ítems establerts en la seqüenciació de la competència digital a totes les àrees.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % d'àrees que treballen la competència digital tenint en compte la seqüenciació establerta. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % de les àrees treballen alguns dels ítems establerts per a cada etapa. 			

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Inclusió dels ítems corresponents a cada etapa dins de les programacions docents.	Tot el professorat	Inici de curs	Decrets de les diferents àrees i document creat amb els ítems establerts.	Revisió per part del professorat.
Recull d'evidències en un document compartit, per etapes, de què els ítems indicats es van treballant.	Tot el professorat	Durant tot el curs		Revisió periòdica per part dels Caps d'estudis.

Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

OBJECTIU 9. Utilitzar eines digitals de comunicació comuns, que poden ajudar-nos a millorar la col·laboració i organització entre els docents.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Quantitat de professors que utilitzen eines de comunicació d'una manera útil, pràctica i responsable. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Valor de referència: Nombre de professors/es que ja utilitzen eines de comunicació (Calendar, Drive, Meet, o les corresponents de la plataforma Office365) Meta. La totalitat del professorat utilitza les mateixes eines de comunicació. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació en l'ús correcte d'aquestes eines de comunicació.	Equip #CompDigEdu	Primer trimestre	Dispositius digitals	Observació directa durant la formació.
Utilització d'aquestes eines dins la nostra tasca docent diària.	Tot el professorat	A partir del segon trimestre		Control sobre l'ús d'aquestes eines per part de tots,

Infraestructura (dimensió tecnològica)

OBJECTIU 10. Revisar i inventariar els recursos digitals físics del Centre.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> Quantitat de dispositius en òptimes condicions d'ús a disposició del Centre. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Meta: Tots els dispositius revisats i inventariats. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realització d'un inventari a l'app creada per FECIB amb els dispositius disponibles a cada moment, així com dels possibles canvis (altes, baixes, dispositius en reparació, ...)	Equip #CompDigEdu	Segon trimestre		Supervisió i actualització permanent.

OBJECTIU 11. Crear un protocol de comunicació d'incidències de dispositius digitals.				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> % d'incidències resoltes. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Meta: 100 % d'incidències resoltes. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una app (actualment en fase beta) on el professorat pugui comunicar a l'equip #CompDigEdu totes les incidències que es van trobant i les demandes de material.	Equip #CompDigEdu	Primer trimestre		Supervisió i actualització permanent.

Creació d'un document compartit entre l'equip #CompDigEdu i el tècnic informàtic per comunicar totes les incidències dels recursos digitals que es vagin produint i noves demandes. (dispositius, adaptadors,...)	Equip #CompDigEdu	Primer trimestre		Supervisió i actualització permanent.
---	-------------------	------------------	--	---------------------------------------

OBJECTIU 12. Establir una infraestructura fixa a cada classe (ordinador professorat, connector HDMI, altaveus amb connectivitat a la corrent i projector)				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'aules dotades amb aquest equipament. 			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: Nombre d'aules que ja disposen d'aquesta infraestructura completa. • Meta: Totes les aules compten amb aquest equipament. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Confecció d'una llistat (document compartit) de material que faria falta per aconseguir l'equipament complet.	Tot el professorat.	Primer trimestre		
Estudi de la viabilitat i planificació de la incorporació de tot aquest material a les aules.	Equip directiu	Primer trimestre		