

ALUMNO/A:

SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS ALUMNOS Y PADRES/REPRESENTANTES LEGALES

Las cesiones de datos efectuados son las siguientes:

- A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS. El Colegio dispone de la posibilidad de adherirse al seguro de accidentes de alumnos. El nombre del alumno/a y los datos necesarios para su gestión serán comunicados a la compañía aseguradora. La contratación del seguro, para disfrutar de sus beneficios, implica la aceptación de la cesión de los datos.

Deseo disponer del seguro de accidentes de alumno/a: SÍ NO

SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ALUMNOS

Los tratamientos de datos efectuados son los siguientes:

- Publicación de datos del alumno/a, como son nombres y estudios que cursa, así como grabaciones audiovisuales e imágenes en los medios propios de la FUNDACIÓN ESCUELA CATÓLICA ILLES BALEARS (FECIB), entidad titular del Centro, así como en los de sus otros centros, (que puede consultar en la web de FECIB, fecib.net), como son publicaciones en formato de papel (revistas, agendas escolares, trípticos....), las páginas web, blogs y cuentas en las redes sociales en las que estén inscritos, con el fin de mantenerlos informados, y dar a conocer al resto de la sociedad, los servicios ofrecidos y las actividades realizadas.

Puede consultar la lista de blogs, redes sociales y las cuentas disponibles en la política general de privacidad de los centros y de la Fundación en sus webs, en concreto en el apartado **Información adicional** de **INFORMACIÓN DE PRIVACIDAD**.

Adicionalmente les informamos que las cuentas en redes sociales y blogs pueden pertenecer a empresas que no ofrezcan un nivel de protección adecuado al ubicar los datos en países que no hayan sido declarados seguros en materia de protección de datos personales por la legislación comunitaria.

Autorizo la publicación en los medios propios de FECIB y de sus Centros Educativos: SÍ NO

- Los datos identificativos y las grabaciones audiovisuales e imágenes del alumno/a podrán ser distribuidos al resto de alumnos, a sus padres o tutores y al personal del Centro.

Autorizo este tratamiento: SÍ NO

- Las imágenes, las grabaciones audiovisuales, el nombre del alumno/a, así como los estudios que cursa, podrán ser publicados en medios de difusión pública no comercial y en las revistas y publicaciones de ámbito educativo.

Autorizo este tratamiento: SÍ NO

- Los datos personales de los alumnos, incluidas las imágenes y grabaciones audiovisuales, así como los estudios que realiza podrán ser publicados en zonas de acceso público, dentro de nuestras instalaciones. La finalidad de dicha publicación es claramente informativa, destinada al personal del Centro o a terceros que accedan a las zonas especificadas (padres, familiares, personal externo, etc.).

Autorizo este tratamiento: SÍ NO

- Solicitamos su consentimiento para el tratamiento de los datos de salud del alumno/a, con el fin de adecuar nuestros servicios a sus posibles necesidades. Con la firma de este documento consiente y manifiesta estar de acuerdo con este tratamiento.

Autorizo el tratamiento de datos de salud: SÍ NO

- El Centro dispone de un Departamento de Orientación dedicado a apoyar la labor del Centro y del conjunto del profesorado en todas aquellas actuaciones encaminadas a asegurar una formación integral del alumnado y a la adaptación de los procesos de aprendizaje para aquellos alumnos de necesidades educativas especiales. Con la firma de este documento consiente y manifiesta estar de acuerdo en que dicho departamento realice las actuaciones necesarias para cumplir sus objetivos, incluido el tratamiento, si es necesario, de datos de salud.

Autorizo estos tratamientos del departamento de orientación: SÍ NO

El consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento, sin efectos retroactivos y por justa causa.

Le recordamos que, para poder llevar a cabo la correcta gestión del tratamiento de sus datos personales, es necesario que nos facilite datos correctos y veraces y que se comprometa a comunicarnos cualquier modificación de los mismos.

En caso de que nos proporcione datos de terceras personas, usted se responsabiliza de haber obtenido su consentimiento, de que los datos sean correctos y verídicos y de informarles sobre los extremos recogidos en este documento.

INFORMACIÓN DE PRIVACIDAD

Responsable	FUNDACIÓ ESCOLA CATÒLICA ILLES BALEARS Entidad Titular del CC SANT VICENÇ DE PAÛL CAS CAPISCOL C/ Gremi de Passamaners número 5,3r 2a - Polígon Son Rossinyol 07009 de Palma (Illes Balears) Correo electrónico: centre@svpcascapiscol.fecib.net
Delegado de protección de datos	dpd@svpcascapiscol.fecib.net
Finalidad	Gestionar los servicios por usted solicitados y poder ofrecerle unas mejores prestaciones en el ámbito de los servicios educativos y complementarios ofrecidos por nuestro Centro.
Legitimación	Interés legítimo del responsable. Ejecución de un contrato. Consentimiento del interesado.
Destinatario	Solo se cederán datos si ha prestado su consentimiento o por obligación legal.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como retirar el consentimiento prestado, mediante las direcciones, postal o electrónica, indicadas en los apartados Responsable y Delegado de protección de datos.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la Secretaría del Centro y en nuestra página web www.fecib.net .

Palma, _____ de _____ de 20_____

Firma de los Representantes legales ⁽¹⁾		Firma del alumno/a /a (Mayor 14 años)
Padre/Tutor legal del alumno/a	Madre/Tutora legal del alumno/a	
Nombre o DNI/NIE:	Nombre o DNI/NIE:	

⁽¹⁾ Instrucciones para la firma: Es necesaria y obligatoria la firma de los dos representantes legales del menor siempre que los dos ostenten la patria potestad y si se ha proporcionado información de cada uno de ellos, En caso de que alguno no tenga la patria potestad o estén separados o divorciados se debe presentar la documentación pertinente. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud. También debe firmar el alumno/a mayor de 14 años.

ALUMNO/A:

INFORMACIÓN DEL CENTRO

- 1. Centro privado concertado católico** . El centro es privado y confesional católico. Viene definida su oferta educativa en el *Carácter Propio* y el *Proyecto educativo*, documentos que tienen derecho a conocer todos los miembros de la comunidad educativa del centro.
- 2. Asignatura de Religión** . El Proyecto educativo católico implica que todo el alumnado curse la asignatura de religión católica.
- 3. Concertado.** El centro está concertado con la Consejería de Educación y Formación Profesional en las siguientes enseñanzas: Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.
Los centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de concertados, entre otros el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de educación .
- 4. Normas de organización** . Las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro, contenidas en el *Reglamento de Régimen Interior* del centro, son normas de obligado cumplimiento. Todos los miembros de la comunidad educativa, que son afectados, tienen derecho a conocerlas y la obligación de cumplirlas. Los interesados pueden consultar el *Reglamento de Régimen Interior* en la web del centro.
- 5. Actividades y servicios** . Las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios organizados por el centro tienen carácter voluntario y no discriminatorio. Se organizan conforme a las normas del Reglamento de Régimen Interior del centro y las disposiciones específicas que las regulan.
El equipo directivo concreta estas actividades y servicios para cada curso escolar y se ofrecen al conjunto de alumnos, vinculados a su *Carácter Propio* y *Proyecto Educativo*, como herramientas de mejora de la calidad de la enseñanza y formación integral de todo el alumnado.
En las enseñanzas concertadas, estas actividades y servicios son aprobados por el Consejo Escolar y su precio no tiene carácter lucrativo. La participación de los alumnos en estas actividades y servicios es un complemento fundamental para su formación y servicio educativo del centro.
- 6. Seguro escolar** . El Centro dispone de una póliza de seguros colectivo para todos sus alumnos. Las coberturas y condiciones de ésta pueden consultarlas en la secretaria del centro.
- 7. Información y entrevistas** . Los padres y madres de los alumnos serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos y de las cuestiones del centro que les afecten, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que, en cada caso, se determinen (tablón de anuncios, circulares entregadas al alumnado, teléfono, correo electrónico, correo postal, agenda escolar, plataforma educativa, web...)
Los representantes legales de los alumnos podrán entrevistarse con la dirección o tutores de sus hijos dentro del horario establecido y con cita previa.
- 8. La incorporación** de su hijo y de ustedes mismos en este colegio y en su comunidad educativa, como resultado del derecho de elección de centro y del tipo de educación que desean para su hijo, comporta unos compromisos recíprocos.
El centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un ambiente de acogida, atención individualizada, formación integral y respeto hacia los derechos de los alumnos, todo ello de acuerdo con nuestra propuesta educativa.

LOS PADRES Y TUTORES MANIFESTAMOS:

1. Que conocemos y aceptamos el Carácter Propio del centro que define su identidad, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior, que hemos podido consultar y aceptamos que nuestro hijo sea educado conforme al estilo de educación definido en estos documentos y que incluye la asignatura de religión.
2. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo, participaremos activamente en su proceso educativo en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo; c) estimulando a nuestro hijo para que realice las tareas y actividades de estudio que le sean encomendadas; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seremos convocados por el centro en relación con su proceso educativo; e) informando a los responsables del centro de aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el centro y los miembros de la comunidad educativa, f) respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del centro, fomentando también el respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa.
3. Que, salvo manifestación contraria, aceptamos la participación de nuestro hijo en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios organizados por el centro para el conjunto de alumnos de su grupo, nivel o colegio, de acuerdo con los precios que se establecen según la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente, sin perjuicio de una posible inscripción en otros servicios complementarios y en actividades extraescolares que ofrece el centro.
4. Que hemos sido informados de las coberturas y condiciones de la póliza de seguro colectivo del centro y, salvo manifestación contraria, aceptamos estar incluidos.
5. Que los datos y la información que hemos aportado son verdaderos y completos, y que no se han omitido datos relevantes o que deban ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación en el centro de nuestro hijo.
6. Otras manifestaciones:

Palma, _____ de _____ de 20_____

Firma de los Representantes legales ⁽²⁾	
Padre/Tutor legal del alumno/a	Madre/Tutora legal del alumno/a
Nombre o DNI/NIE:	Nombre o DNI/NIE:

⁽²⁾ Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores en todas las hojas. En el caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.

ALUMNO/A:

INFORMACIÓN DEL ALTA Y EL USO DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL ALUMNO/A Y HERRAMIENTAS EDUCATIVAS

Apreciado alumno/a,

En el CC SANT VICENÇ DE PAÛL CAS CAPISCOL de la FUNDACIÓ ESCOLA CATÒLICA ILLES BALEARS se utilizan las herramientas Microsoft Education Office 365 y G Suite de Google. Para el acceso a las mismas y los recursos que proporcionan, así como otras herramientas educativas de las que te informaremos, se requiere disponer de una cuenta de correo electrónico. Esta cuenta será del dominio del Centro (@svpcascapiscol.fecib.net o @svpalma.es) y se deberá utilizar únicamente para fines académicos y educativos, y para comunicaciones con el Colegio, para desarrollar las actividades que establezca el centro educativo, así como para cualquier gestión administrativa con el mismo.

Ya que las cuentas de correo serán del dominio del Centro, éste se ve en la obligación de velar para que se haga un uso responsable y legítimo, por lo que te informamos que el Centro instalará los medios técnicos adecuados para revisar, auditar, acceder, borrar y anular todos los mensajes creados, recibidos, enviados o almacenados en la misma, con el propósito de preservar la seguridad del sistema y el uso apropiado de los recursos.

Tú, como usuario, tienes que hacer un buen uso del correo y las herramientas que te proporcionamos y no podrás emplearlos para ninguna finalidad distinta de las actividades o deberes que te den los profesores o para comunicarte con el Colegio, por lo que el Centro no se hará responsable de aquellos usos diferentes a los mencionados, y especialmente aquellos que sean inadecuados o que pudieran perjudicar a otros.

Lee atentamente el anexo siguiente de Información adicional sobre protección de datos y responsabilidad en el uso de las herramientas educativas.

De la misma forma, eres responsable de la seguridad y la protección de la cuenta que te proporcionamos y de todo aquello a los que accedas, así como de garantizar la integridad y seguridad de los sistemas implicados, por lo que deberás mantener el secreto y confidencialidad de tu usuario, las claves y los datos a los que se tengas acceso.

Yo alumno/a, el día _____ de _____ de 20____:

(Apellidos)

(Nombre)

quedo enterado/a de las herramientas que utiliza el Colegio y de que no puedo hacer un mal uso de ellas ni tampoco de la cuenta de correo que me asignen, y que el Centro podrá gestionarlos como se indica en el documento si tiene sospechas o constancia de que no se utilizan correctamente

Palma, _____ de _____ de 20_____

Firma del alumno/a

Certificamos estar informados de las herramientas utilizadas en el Colegio con las condiciones especificadas en este documento Sí NO

Palma, _____ de _____ de 20_____

Firma de los Representantes legales ⁽³⁾	
Padre/Tutor legal del alumno/a	Madre/Tutora legal del alumno/a
Nombre o DNI/NIE: 	Nombre o DNI/NIE:

ALUMNO/A:

INFORMACIÓN DEL ALTA Y EL USO DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL ALUMNO/A Y HERRAMIENTAS EDUCATIVAS

ANEXO- información adicional sobre protección de datos y responsabilidad en el uso de las herramientas educativas

El uso de las herramientas Microsoft Education Office 365 y G Suite de Google, los recursos que proporcionan, y otras herramientas educativas utilizadas para las actividades académicas y educativas del centro, puede conllevar el tratamiento de datos personales como imágenes y voz.

Por ello, os informamos que las imágenes y la voz del profesorado y de los alumnos que se traten con las herramientas mencionadas son utilizadas exclusivamente con fines educativos, por lo que los alumnos deberán limitarse a hacer el uso correspondiente a dicha finalidad y deberán, asimismo, respetar en todo momento la normativa de protección de datos personales y el derecho de imagen, tanto de los compañeros como del profesorado, y especialmente la confidencialidad. Cualquier uso inadecuado o fuera de las finalidades **educativas** mencionadas podría ser denunciado tanto ante la Agencia Española de Protección de Datos como ante los Juzgados y Tribunales ordinarios.

Os informamos que el derecho de imagen viene protegido por la Ley Orgánica 1/1982, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, **y por la normativa en protección de datos personales, que también afecta a la voz**, el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Por ello, queremos recordaros la importancia de que el alumno/a realice única y exclusivamente el uso de estas herramientas con las finalidades educativas mencionadas; queda prohibido en todo momento, por lo tanto, el tratamiento de datos personales (fotografías, vídeos, voz ...) para fines distintos. **Específicamente**, no se pueden registrar este tipo de contenidos, como son las clases online, **a no ser para el uso educativo propio del alumno/a, ni publicar su contenido, ni se puede hacer ningún uso inadecuado y fuera de las finalidades educativas mencionadas.**

En caso contrario, debemos recordaros que de las responsabilidades que se pudieran derivar, o los hipotéticos daños causados por los hijos, que se encuentren bajo su guarda, responderán los padres o tutores.

Por eso, queremos que estéis enterados, tanto alumnos como sus representantes legales, de lo importante que es que los alumnos utilicen adecuadamente las herramientas educativas, así como reiterar el deber de vigilancia que les corresponde a sus padres o tutores.

ALUMNO/A:

--

Referencia de la orden de domiciliación:	<i>A rellenar por el acreedor</i>
--	-----------------------------------

Acreedor:	FUNDACIÓ ESCOLA CATÒLICA ILLES BALEARS	CIF Acreedor:	G57562373
Dirección:	C/ Gremi de Passamaners número 5,3r 2 ^a Polígon Son Rossinyol	Código Postal:	07009
Población:	Palma	Provincia:	Illes Balears
		País:	España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, usted autoriza al acreedor a enviar órdenes recurrentes a su entidad para efectuar cargos a su cuenta EN CONCEPTO DE: PAGO DE SERVICIOS CONTRATADOS Y GASTOS, así como a su entidad para efectuar de forma recurrente los cargos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor.

Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de cargo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos dirigiéndose a su entidad financiera.

A CUMPLIMENTAR POR EL TITULAR DE LA CUENTA

Nombre:		N.I.F.:	
Dirección:			
Población:		Código Postal:	
Provincia:		País:	

NÚMERO DE CUENTA – IBAN:

E	S																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE
(Firma del titular de la cuenta)

Firmado en _____ el _____ de _____ de 20_____
(Lugar y fecha de la firma)

UNA VEZ FIRMADA, ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.

INFORMACIÓN DE PRIVACIDAD

Responsable: El Acreedor (Datos en la parte superior). **Finalidad:** Gestionar los pagos de los servicios y gastos. **Legitimación:** Ejecución de un contrato. **Destinatario:** Bancos y Cajas de ahorros. **Derechos:** Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como retirar el consentimiento mediante la dirección del Acreedor. Puede reclamar ante la Autoridad de Control (www.aepd.es). **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la dirección del acreedor.

ALUMNO/A:

Yo _____

DNI/NIE/Pasaporte _____

deseo colaborar con la FUNDACIÓ ESCOLA CATÒLICA ILLES BALEARS, en el desarrollo de sus objetivos de interés general, en especial los referidos a la educación de la infancia y de la juventud, sin que esta colaboración lleve ningún tipo de contraprestación.

Por eso, quiero contribuir con una aportación anual por el importe de 60€, a satisfacer en dos pagos, uno de 24€ en octubre y uno de 36€ en marzo.

Realizaré el pago: Caja Domiciliación bancaria

Si usted ha seleccionado la domiciliación bancaria rellene la siguiente ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE CARGO DIRECTO SEPA

Referencia de la orden de domiciliación:	NIF del DEUDOR
--	----------------

Acreeador:	FUNDACIÓ ESCOLA CATÒLICA ILLES BALEARS	CIF Acreeador:	G57562373		
Dirección:	C/ Gremi de Passamaners número 5,3r 2ª Polígon Son Rossinyol	Código Postal:	07009		
Población:	Palma	Provincia:	Illes Balears	País:	España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, usted autoriza al acreeador a enviar órdenes recurrentes a su entidad para efectuar cargos a su cuenta EN CONCEPTO DE: APORTACIÓ VOLUNTARIA, así como a su entidad para efectuar de forma recurrente los cargos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreeador.

Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de cargo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos dirigiéndose a su entidad financiera.

A CUMPLIMENTAR POR EL TITULAR DE LA CUENTA

Nombre:		N.I.F.	
Dirección:			
Población:		Código Postal:	
Provincia:		País:	

NÚMERO DE CUENTA – IBAN:

E	S																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Firma del titular de la cuenta)

Firmado en _____ el _____ de _____ de 20_____

(Lugar y fecha de la firma)

INFORMACIÓ DE PRIVACIDAD

Responsable: El Acreeador (Datos en la parte superior). **Finalidad:** Gestionar la aportación voluntaria. **Legitimación:** Ejecución de un contrato. **Destinatario:** Bancos y Cajas de ahorros. **Derechos:** Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como retirar el consentimiento mediante la dirección del Acreeador. Puede reclamar ante la Autoridad de Control (www.aepd.es). **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la dirección del acreeador.